



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Éric Sibina Márquez (1 de 1)
ALCALDE
Data Signatura: 07/05/2021
HASH: b6b67e617f1a7b626



ANUNCI

De maig de Per resolució de l'Alcaldia número 2021-0138 de data 7 de maig de 2021 es va aprovar la convocatòria amb caràcter d'urgència, d'una palça de peó de la brigada municipal, en règim laboral, temporal i a temps parcial per a les tasques de manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals mentre duri la temporada de l'estiu 2021.

S'obre un termini de deu dies naturals per a la presentació de sol·licituds i la resta de documentació que figura a les bases.

BASES PER A LA SELECCIÓ D'1 PEÓ PEL MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL, TEMPORADA 2021

Atès que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló té previst obrir la piscina municipal la temporada de l'estiu 2021, pel que és necessari contractar 1 peó pel manteniment de les instal·lacions.

La persona seleccionada estaran contractades pel termini establert en aquestes bases, sense la possibilitat de pròrroga, pel lloc de treball corresponent. El règim que el regularà serà de contracte laboral temporal a temps parcial i amb un nivell C1

1.- Objecte

Regular el procés de selecció per contractar 1 peó de la brigada pel manteniment de les piscines municipals, temporada 2021.

Lloc de treball	Perfil
1 peó de brigada laboral a temps parcial Grup C2	Nivell formatiu: - Certificat d'estudis primaris - Comprensió oral del català i/o castellà Tasques: Manteniment de les piscines, control de la maquinària, manteniment de la zona verda i de les instal·lacions adjacents que se li assignin per part del regidor de l'àrea

Durada del contracte: del dia 1 de juny de 2021 al dia 10 de setembre de 2021

La jornada laboral serà la següent: 6 dies a la setmana.

Treballarà el cap de setmana.

S'haurà d'anar a la piscina 3 vegades al dia 2 hores



Codi Validació: 53Z21JNPQYJXZPF2744YLGHCQ | Verificació: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

2.- Requisits dels aspirants

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Tenir en possessió el certificat d'estudis primaris o equivalent.

3.- Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar en el convocatòria han de presentar una instància normalitzada a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló que podran trobar a la web de l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló <http://www.santvicencdetorello.cat>. També podran presentar la documentació al registre general (Plaça de l'Ajuntament, 6), sol·licitant cita prèvia. El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- DNI
- Declaració de no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Declaració jurada de no haver estat/da separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques
- Currículum vitae
- Acreditació de mèrits (informe de vida laboral, contractes, certificats acreditatius dels coneixement en matèria de tractament de l'aigua i cloració, certificats d'empresa...)

La manca de presentació de qualsevol d'aquests documents impossibilita que la persona pugui entrar en el procés de selecció.

L'òrgan de selecció no podrà valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies.

4.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim de 2 dies dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló (www.santvicencdetorello.cat)





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

En cas que no hi hagi cap persona aspirant exclosa, transcorregut els cinc dies sense que s'hagi presentat cap esmena pels aspirants, la llista d'admesos i exclosos quedarà aprovada definitivament de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar cap resolució ni cap publicació expressa.

5.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

- La secretària interventora, presidenta
- Un/a funcionari/ària, vocal, amb funcions de secretari
- Un/a tècnic/a del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, vocal

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article corresponent a la Llei 39/2015 i de la Llei 40/2015, de procediment administratiu i règim jurídic, respectivament. La composició del tribunal es publicarà a la web municipal www.santvicencdetorello.cat a efectes de possibles recusacions dels aspirants.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Caldrà, en tot cas, la presència del president i del secretari.

6.- Procés de selecció

1a FASE. VALORACIÓ DELS MÈRITS

	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Experiència professional	· Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat - Documentació acreditativa De coneixements en matèria de tractament d'aigua, cloració, etc · Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada o certificats d'empresa En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades,	1 punt per cada mes fins a un màxim de 4 punts





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei	
--	---	--

2a FASE. ENTREVISTA

Un cop valorats els mèrits, les persones aspirants podran ser convocats/des per realitzar una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en dialogar en relació al currículum i els mèrits al·legats en relació al lloc a ocupar. En l'entrevista es valorarà, si s'escau, l'acreditació del nivell de comprensió oral de català i/o castellà.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **1 punts**.

7.- Qualificació definitiva

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de **5 punts**.

En el cas que el Tribunal decideixi que cap dels aspirants presentats a les places convocades no reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

8.- Contractació i condicions de treball

Les persones seleccionades formalitzaran un contracte laboral des de l'1 de juny de 2021 al 10 de setembre de 2021, amb la jornada establerta pel lloc de treball.

En cas que es comprovi que la persona no compleix tots els requisits exigits no es podrà procedir a la seva contractació.

9.- Període de prova

En el contracte de treball s'establirà un període de prova d'1 setmana.

10.- Recursos

Contra la convocatòria, les seves bases i tot els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és a una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratiu amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

L'alcalde,
Èric Sibina Márquez



Codi Validació: 53ZTJNPQYJXZPF2744YLGHCQ | Verificació: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5