

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament per aquest Ajuntament del següent bé qualificat com a patrimonial: Bar restaurant el Casal

Referència cadastral

0072011DG450750001YQ

Localització

C. Major, número 4

Superfície:

160 m2

Coefficient:

100%

Ús:

Baixos comercials

Any de Construcció:

1940 (reformat 2011)

Fites:

Títol d'adquisició:

Compravenda

Càrregues o gravàmens:

no

Destinació del bé:

comercial

Estat de conservació:

correcte

Altres circumstàncies rellevants:

cap

Que dit bé està inscrit en el Registre de la Propietat de Vic, en el Tom 730, Foli 237, finca número 309 Codi únic de finca registral 080890004240087.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'arrendament serà el concurs públic, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 107.1 de

la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat preu de conformitat amb allò que s'estableix en la clàusula novena.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en la quantitat mínima de 450,00 euros mensuals que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors. El pagament de la renda serà mensual i s'efectuarà el dia 5 de cada mes mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

Es dona 4 mesos de carència a comptar de l'endemà de la signatura del contracte per facilitar la posada en marxa del servei de bar restaurant, de manera que no caldrà abonar les primeres quatre mensualitats.

La renda s'actualitzarà cada any de vigència del contracte d'acord amb la variació anual de l'índex de garantia de competitivitat o altre d'equivalent.

CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de contractació

A la vista de l'import de l'arrendament, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, serà la Junta de Govern Local, atès que aquesta competència la té delgada l'Alcaldia, en relació amb l'article 53.1.q)/52.2.p) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

La durada del contracte d'arrendament es fixa a 10 anys, prorrogable per cinc anys més, previ acord d'ambdues parts.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals i/o jurídiques, espanyoles i/o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Opció A: Presentació Electrònica

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la [Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP].

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la [Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP]1 posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la [Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP].

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

L'òrgan de contractació no acceptarà la presentació d'ofertes que no ho siguin electrònicament.

8.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres electrònics/arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de l'arrendament de l'immoble bar el Casal». La denominació dels sobres és la següent:

-[Sobre electrònic/Arxiu electrònic] "A": Documentació Administrativa.

-[Sobre electrònic/Arxiu electrònic] "B": Documentació Quantificable la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

-[Sobre electrònic/Arxiu electrònic] "C": Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre electrònic hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre electrònic, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE ELECTRÒNIC/ARXIU ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació de l'arrendament del bar el Casal, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'arrendament de l'immoble

_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Signatura del declarant,

Signat: _____»

[SOBRE ELECTRÒNIC/ARXIU ELECTRÒNIC "B" Documentació ponderable a través de judicis de valor

Inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Sobre electrònic "C" Oferta econòmica i documentació tècnica

Oferta econòmica i documentació tècnica

-Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

"-----, amb domicili a l'efecte de notificacions a-----, amb NIF número-----, en representació de l'entitat-----, amb NIF número-----, assabentat de l'expedient de licitació per a l'arrendament de l'immoble----- mitjançant concurs anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de al licitació i oferint la quantitat de ----- euros.

-----,-----, de----- 2018.

Signatura del licitador,

Signat:-----"

Documents que permetin a la mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

- Oferta econòmica: 70 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (70 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt i la puntuació mínima (0 punts) al pressupost base de licitació. La valoració de les ofertes de pressupost comprés entre aquests valors s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

(OE-PBL)

$VO = V_{Max} * \frac{OE - PBL}{OE_{Max} - PBL}$

(OE_{Max}-PBL)

Sent:

VO= Valoració de l'oferta

V_{Max}= Valoració màxima (70)

OE= Oferta Econòmica i de l'Empresa

PBL= Pressupost base de licitació

OEMax= Oferta econòmica més alta

Es rebutjarà tota oferta que es presenti per sota del pressupost base de licitació.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

-Projecte de gestió i explotació del bar en edifici públic: 10 punts

Per a la distribució dels punts es valorarà el projecte de gestió i explotació del bar en edifici públic, atorgant-se aquests amb base en l'adaptació del projecte a les necessitats i característiques del municipi, en funció del següents aspectes:

-Pla de negoci previst i orientació del servei: 4 punts

-Oferta de restauració. Varietat i qualitat d l'oferta: 3 punts

-Equip humà. Experiència i formació: 3 punts

Es farà una descripció detallada del projecte de gestió amb un màxim de deu planes din-A4.

Millores en l'equipament i mobiliari del bar de l'edifici públic: 20 punts

-Per aportació dels elements necessaris per a la cuina: 7 punts

Com a mínim: congelador, planxa, forn, fregidora, vaixel·la, cobrateria, etc.

-Per aportació dels elements necessaris per a la barra: 7 punts

Com a mínim: Tamborets, màquina cafè, Caixa registradora, ampoller, etc.

-Per aportació dels elements necessaris per al bar i la sala: 6 punts

Com a mínim: taules, cadires, tv, etc.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La mesa de contractació estarà composta per:

-Senyor Èric Sibina Márquez, alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, que actuarà com a president.

-Senyora Montserrat Arnedo Gómez, secretària interventora de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló que actuarà com a vocal.

-Senyor Josep Arimany Fontanet, arquitecte municipal que actuarà com a vocal.

-Senyora Rosa Carné Puig, funcionària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, que actuarà com a secretària de la mesa.

-Un representant del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura que actuarà en qualitat d'assessor de la mesa amb veu però sense vot.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes i procedirà a l'obertura dels sobres electrònics/arxius electrònics] «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels [sobres electrònics/arxius electrònics] «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a 3 dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Finalment, procedirà a l'obertura i examen dels [sobres electrònics/arxius electrònics] «C», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica i l'oferta econòmica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA TRETZENA. Fiança

A la celebració del contracte, serà obligatòria l'exigència i la prestació d'una fiança en metàl·lic de 900 euros.

La garantia es dipositarà:

- En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte quan es tracti de garanties en efectiu.
- Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA QUINZENA. Obligacions de l'Arrendatari

—L'establiment com a mínim s'obrirà de dimarts a diumenge. Amb dilluns marcat com a dia festiu. El període de vacances s'estableix en un mes natural a concretar amb l'Ajuntament.

-La neteja anirà a compte de l'adjudicatari.

-El personal serà de compte de l'adjudicatari.

-No podrà instal·lar màquines recreatives o elements de joc sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

-L'adjudicatari haurà de mantenir el verd que delimita la seva activitat com: Jardineres, parterres i arbrat.

- Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat seran de compte de l'arrendatari i abonats juntament amb la renda o directament a les empreses subministradores. No obstant això, l'Ajuntament realitzarà les instal·lacions i les escomeses adequades amb els respectius comptadors individualitzats.

-L'arrendatari estarà obligat a utilitzar l'immoble per destinar-ho a Bar restaurant havent de sol·licitar i obtenir les llicències que corresponguin.

-L'arrendatari, previ consentiment exprés de l'arrendador, podrà realitzar les obres que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.

-L'arrendatari es compromet a l'abonament de la renda, que ascendeix a 450,00 (o el preu que en resulti per l'adjudicació) euros mensuals pagadors el dia 5 de cada mes

-Subscriure una pòlissa d'assegurances que respongui dels danys que puguin produir-se.

-L'arrendatari es compromet al manteniment de les instal·lacions en perfecte estat i a reposar totes aquelles que s'escaiguin o bé per l'ús o bé per deteriorament sense que això comporti cap indemnització per part de l'Ajuntament. A la finalització del contracte, el contractista es compromet a retornar les instal·lacions en les mateixes condicions d'us i netedat en què les va trobar, així com restablir els objectes de titularitat municipal que hagi substituït al llarg de la vigència del contracte o en el seu defecte a cedir a l'Ajuntament, sense cap mena de contraprestació a canvi, aquells que els substitueixin els quals hauran de ser d'igual o superior qualitat, comproment-se en un altre cas a abonar la diferència de valor a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

-A pintar el local cada tres anys a criteri de l'Ajuntament.

CLÀUSULA SETZENA. Obligacions de l'Ajuntament

Seràn obligacions de l'arrendador:

-L'Ajuntament haurà de realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan la deterioració de la reparació de la qual es tracti sigui imputable a l'arrendatari d'acord amb el que es disposa en els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.

-Quant a obres de conservació i millora, s'estarà al que es disposa en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

-L'Ajuntament podrà realitzar les inspeccions periòdiques que consideri convenient aixecant actes que serviran per avaluar el compliment del contracte per part de l'adjudicatari.

CLÀUSULA DISSETENA. Efectes i Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, seràn d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu que comportarà el desnonament de l'adjudicatari.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les

disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant això, a continuació s'iniciaran els tràmits per a l'elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de l'adjudicatari.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà la Secretaria municipal amb seu a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, Plaça de l'Ajuntament número 6 de Sant Vicenç de Torelló CP 08571 a/e arnedogm@diba.cat

CLÀUSULA VINTENA. Confidencialitat i tractament de dades

20.1 Confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) [i el seu personal], en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que estableix la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

20.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per

aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats que el responsable del tractament de les dades és l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril juntament amb el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre [en el que no contradiguin l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques] i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

L'alcalde,

Èric Sibina Márquez