



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

PLEC DE REQUISITS PER OPTAR A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE MONITOR/A PER AL CASAL D'ESTIU DE JOVES DE 12 A 16 ANYS, ANY 2020

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA: Regular el procés de selecció per contractar 1 monitor/a per al casal d'estiu de joves de 12 a 16 anys de l'any 2020.

2. FUNCIONS BÀSIQUES: Les funcions bàsiques del lloc de treball a cobrir seran:

- Col·laborar amb la regidora en la organització del casal d'estiu.
- Planificar, preparar i avaluar les activitats d'educació en el lleure (motrius, ludicoesportives, de tècniques manuals i artístiques, etc.)
- Dissenyar les activitats, amb els corresponents objectius, continguts i mètodes.
- Implementar les activitats d'educació en el lleure planificades.
- Dur a terme les activitats i vetllar pel bon desenvolupament de les mateixes, a l'hora que assegurar el correcte seguiment per part de tots/es els/les participants.
- Coordinar-se amb l'equip de monitors/es.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. RETRIBUCIONS: El salari serà de 900 € bruts/mes.

4. DURACIÓ DEL CONTRACTE: El contracte serà del 29 de juny al 31 de juliol de 2019.

5. HORARI: L'horari serà de 9 del matí a les 1 del migdia.

6. REQUISITS DELS ASPIRANTS: Les persones que concorrin en aquestes places hauran de reunir els següents requisits:

- Haver complert 18 anys.
- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la UE o estrangers amb permís de treball.
- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Estar en possessió del títol de monitor/a de lleure.
- Estar inscrit al Servei Local d'Ocupació de Sant Vicenç de Torelló.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: Els/les sol·licitants hauran de presentar en el registre general d'aquest Ajuntament la següent documentació:

- DNI
- Declaració de no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Declaració jurada de no haver estat/da separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques
- Títol de monitor/a de lleure
- Certificat de delictes de naturalesa sexual
- Curriculum vitae
- Acreditació de mèrits (informe de vida laboral, contractes, certificats d'empresa...)

8. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: de l'11 fins el 22 de maig de 2020, a les 14 hores.

9. VALORACIÓ DE MÈRITS:

- Experiència: 0,5 punts cada dos mesos, amb un màxim de 3 punts
- Disposar del títol de director de lleure: 2 punts
- Altra formació relacionada amb el lloc de treball: 2 punts (0,01 punt per cada hora de durada del curs)
- Entrevista: 3 punts

Els mèrits hauran d'acreditar-se.

En totes les tasques esmentades si es donés una situació d'empat entre diferents candidats aquest es resoldrà per sorteig.

L'alcalde
Èric Sibina Márquez

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

