



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

### ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local en sessió que es va celebrar el dia 6 de juny de 2018 es van aprovar les bases i la convocatòria per a cobrir una plaça d'ajudant de serveis municipals per a la brigada municipal funcionari interí vacant en la plantilla municipal, mitjançant el sistema de concurs oposició.

#### **MODEL DE BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA**

##### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la selecció de personal funcionari per a cobrir, interinament, la plaça de ajudant de Serveis municipals amb les característiques següents:

Grup: AP

Classificació: Escala Administració Especial

Classe: Personal d'oficis

Vacant: 1

La plaça referida està adscrita a la brigada municipal i les tasques que té encomanades són les següents:

Manteniment de al jardineria de les zones verdes i de l'arbrat viari del municipi: poda dels arbres, treure els males herbes, plantar arbres i plantes. Tractaments fitosanitaris.

Neteja de voreres, clavegueres i neteja viària en general.

Control del sistema de reg de els zones verdes municipals i efectuar les reparacions que siguin necessàries.

Posar tanques, muntar i desmuntar tarimes i col·locar els diferents elements par a les activitats festives del municipi.

Pintar bancs, partes i senyalitzacions municipals.

Tasques necessàries pel manteniment del cementiri municipal.

El sistema selectiu elegit és el de concurs oposició.

##### **SEGONA. Condicions d'admissió d'aspirants**

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. De conformitat amb l'article 57.1 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/5015, de 30 d'octubre, els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

A aquest efecte, els òrgans de Govern de les administracions públiques han de determinar les agrupacions de funcionaris que preveu l'article 76 a les quals no poden accedir els nacionals d'altres estats.

- b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- e) Tenir el títol d'educació secundària obligatòria o equivalent.

### **TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies**

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants han de fer constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que s'opti, s'han de dirigir a l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula a la Llei 39/2015, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tal com estableix l'article 77 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia del NIF o, si escau, del passaport.
- Currículum vitae de l'aspirant.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Informe de vida laboral.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

### QUARTA. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en el taulell d'edictes i a la plana web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, s'hi ha d'assenyalar un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per una resolució de l'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en el taulell d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló. En aquesta mateixa publicació es farà constar *el dia, hora i lloc en que s'ha de realitzar totes les proves, el dia, hora i lloc en que s'ha de realitzar el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el taulell d'edictes de la Corporació; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves s'han de fer públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un de nou.* Igualment, en la mateixa resolució es farà constar la designació nominal del tribunal.

### CINQUENA. Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no pot ser en representació o per compte de ningú.

*El nombre dels membres dels tribunals mai serà inferior a cinc, així mateix, la seva composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir la titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.*



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

Els tribunals qualificadors estaran constituïts per:

- President.
- Secretari *[el de la Corporació o membre d'aquesta en qui delegui]*.
- Vocals que determini la convocatòria *[un representant de la comunitat autònoma (EAPC)/tècnic expert en la matèria/funcionari de l'Ajuntament/etc.*

*El tribunal estarà integrat, a més, pels respectius suplents que han de ser designats conjuntament pels titulars.*

La abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **SISENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos**

#### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

#### **FASE D'OPOSICIÓ:**

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova escrita i un exercici pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar. Serà eliminatòria i obligatòria per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en una crida única, essent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, llevat d'una causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal pot requerir els opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats han d'acudir amb el DNI o, en el seu defecte, del passaport o carnet de conduir.

L'exercici de la prova serà obligatòria i eliminatòria, així com el supòsit pràctic qualificant-se fins a un màxim de 10 punts per a cada una d'elles. Seran eliminats aquells aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts per a la prova obligatòria i 5 cinc punts pel cas pràctic.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Els exercicis de la oposició seran els següents:

**PRIMER EXERCICI:** Consistirà en un examen tipus test amb deu preguntes que tindrà una durada d'una hora i es qualificarà de 0 a 10 punts. Les preguntes respostes erròniament no restaran puntuació. Serà necessària una puntuació mínima de 5 punts per poder superar la prova.

**SEGON EXERCICI:**

El segon exercici tindrà una durada de vint minuts i consistirà en una prova pràctica en què els aspirants hauran de demostrar el coneixement d'alguna/es tasques habituals a realitzar i que proposarà el tribunal i es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir una qualificació de 5 punts per aprovar. El supòsit pràctic el triarà el tribunal i serà el mateix per a tots els/les aspirants.

**TERCER EXERCICI:** Consistirà en una entrevista entre l'aspirant i el tribunal. La puntuació serà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir 5 punts per superar la prova.

*Els continguts mínims d'aquests programes seran els següents:*

**Matèries comunes:** per l'examen tipus test de la primera prova, versaran necessàriament sobre:

- *Constitució espanyola.*
- *Estatut d'autonomia.*
- *Règim local.*

**Matèries específiques:**

*Les matèries específiques versaran sobre el contingut de les funcions i tasques atribuïdes legalment a l'escala, subescala o classe a que es refereixen les proves.*

**FASE CONCURS:**

**a) Formació:**

- Acreditació de realització de cursos de jardineria.
  - Acreditació de realització de cursos d'aplicació de productes fitosanitaris.
- Per acreditació de realització de cursos de reparació i instal·lació de rec automàtic.  
Per cursos de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5: 0,10 punts.  
Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascú 0,20 punts.  
Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascú 0,40 punts.  
Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores: per cadascú 0,60 punts



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

Per cursos de durada superior a 75 hores: 0,80 punts cadascú.

La formació s'ha d'acreditar amb el certificat corresponent.

El conjunt de la puntuació global assignada per a la formació serà d'un màxim de 3 punts.

### b) **Experiència:**

- Per cada mes de servei en llocs de característiques similars o superior del lloc a ocupar, 0,20 punts.

La puntuació màxima que es pot aconseguir per l'experiència és de 3 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, es tindrà en compte allò que disposa l'article 44 del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que estableix que en cas d'empat en la puntuació, s'acudirà, per a dirimir-lo, a l'atorgada als mèrits enunciats en l'apartat primer d'aquest article, segons l'ordre establert.

### **SETENA. Coneixement de la llengua catalana**

Els aspirants han d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, seguint el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treballs de les administracions públiques de Catalunya.

### **VUITENA. Qualificació**

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

### **NOVENA. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament**

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal proposarà el nomenament dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, la fase de concurs, i faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'edictes i la plana web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, precisant que obtindrà la plaça l'aspirant que hagi obtingut la nota més alta.

L'aspirant proposat haurà d'aportar davant de l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquin en el taulell d'edictes i la web de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Si dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no es presenta la documentació o d'aquesta se'n dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, no pot prendre possessió, i quedaran anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació.

*Els què tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir el seu nomenament anterior, havent de presentar únicament un certificat de l'organisme del que depenguin, que acrediti la seva condició i demés circumstàncies que constin en el seu expedient personal.*

L'alcalde ha de nomenar funcionari de carrera l'aspirant proposat, en el termini d'un mes a comptar des de la finalització dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest ha de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa l'article 83 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. La no presa de possessió, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comporta la pèrdua de tots els drets.

### **DESENA. Incompatibilitats**

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si s'escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i demés normativa aplicable.

### **ONZENA. Incidències**

Aquestes bases i la convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Per al què no preveuen les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treballs de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; i el Text refós de les disposicions



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, podeu interposar, alternativament, un recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, o bé recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si opteu per interposar el recurs de reposició potestatiu no podreu interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugueu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

Sant Vicenç de Torelló, 13 de juny de 2018

L'alcalde,

Èric Sibina Márquez