



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Eric Sibina Márquez (1 de 1)
AL CALLE
Data Signatura: 09/09/2020
HASH: bebbe7e617ffaf168925ff771a7fb626

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló en sessió celebrada el dia 3 de setembre de 2020 va aprovar *per les bases i la convocatòria per cobrir la plaça d'auxiliar administratiu/va, funcionari/a, en règim interí, mitjançant sistema de concurs oposició lliure*. S'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí oficial de l'Estat*.

Es relacionen les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de les places que s'inclouen en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2020, aprovada pel ple, en sessió ordinària que es va celebrar el dia 29 d'abril de 2020 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 15 de maig de 2020, que les seves característiques són:

- Auxiliar administrativa
- Adscrita al servei d'Intervenció
- Funcionari/a interí
- Escala Administració Especial
- Grup: C2
- Jornada completa
- Número de vacants: 1

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre .
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i no patir cap





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

malaltia, ni física ni psíquica, que l'impedeixi l'exercici de les tasques

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la titulació exigida.

f) Tenir complerts els setze (16) anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran de demostrar un coneixement adequat de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.

Es podrà acreditar aquest coneixement presentant un dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- El diploma d'espanyol establert al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) Haver satisfet prèviament la taxa per a la participació en el concurs oposició per import de 25,00 euros.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de les sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins el nomenament interí de les persones aspirants.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al senyor alcalde de l'Ajuntament,





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

i es presentaran en el Registre Electrònic General de l' Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>]

Els aspirants discapacitats hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris, per garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta dels aspirants.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases específiques d'aquesta convocatòria sempre referides a la data es que expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la sol·licitud.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum, en què es farà constar els mèrits perquè es puguin valorar en el concurs i s'aportaran els documents que en serveixin de prova de justificació. No es valoraran mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats en el termini, siguin justificats posteriorment.
- Documentació en què fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Índex amb els mèrits que al·lega.
- Documentació acreditativa dels mèrits que al·lega per a la fase de concurs.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini *màxim d'un mes*, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica de l' Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] es concedirà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia s'aprovarà definitivament la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>]. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>]; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>], amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El nombre dels membres dels Tribunals mai serà inferior a tres, així mateix, la seva composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades].

La composició del tribunal qualificador és la següent:

- a) President: la senyora secretària interventora de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
Suplent: Una tècnica superior de Secretaria
- b) Vocals: un funcionari/a designada per l'Alcaldia de titulació igual o superior a la plaça que es convoca i es designarà també un suplent i un funcionari/a d'una altra Administració de titulació igual o superior a la de la plaça que es convoca i es designarà un/a suplent.
- c) Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el/la seu/va suplent.
- d) Es podrà disposar de tècnics/ques especialistes per assistir al tribunal amb veu però sense vot. El tribunal també comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a del Consorci per a la Normalització Lingüística.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistema de Selecció i Desenvolupament del Procés

Desenvolupament de la fase d'oposició:

El procés selectiu serà el de concurs oposició lliure.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

El primer exercici de la fase d'oposició consistirà en la realització d'un test amb vint preguntes a fer durant una hora de temps. El valor de cada resposta correcta serà de 0,50 punts i està relacionat amb el temari que s'annexa a aquestes bases. Cada resposta incorrecta restarà 0,10 punts. El test és eliminatori i obligatori per les persones aspirants. S'ha d'obtenir una nota mínima de 10 punts i la puntuació màxima serà de 20 punts.

El segon exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en el desenvolupament d'un cas pràctic, pel termini d'una hora relacionat amb el temari que s'annexa i relatiu a les funcions a desenvolupar. Es valorarà amb un màxim de 20 punts i s'exclourà l'aspirant que no superi els 10 punts.

El tercer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori consistirà en una entrevista personal als aspirants per tal de valorar les competències professionals de qui hagi superat les proves anteriors. L'entrevista és potestativa i el tribunal decidirà si la realitza o no. La puntuació màxima serà de 3 punts.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els/les candidats/es hauran d'acudir proveïts/des del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Desenvolupament de la fase de concurs:

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part al concurs oposició. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies de títols o certificats oficials, de vida laboral i fotocòpies de contractes de treball o nomenaments, de manera que es pugui acreditar la categoria i durada d'aquests. Únicament accediran a la fase de concurs les persones que superin la d'oposició.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició.

El barem de mèrits és el següent:

- a) *Experiència professional a l'Administració pública: fins a un màxim de 3 punts.*

Per anys treballats a l'Administració, central, autonòmica o local, desenvolupant





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

funcions i continguts iguals o similars al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria en el subgrup C2: 1 punt per any treballat. Les jornades inferiors i les fraccions es computaran proporcionalment a la puntuació anterior. Només seran computables els treballs realitzats per mitjà de nomenament o contracte laboral en una administració pública.

b) *Formació: fins a un màxim de 3 punts.*

Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, segons el barem següent:

Altres titulacions acadèmiques: Graus, llicenciatures o diplomatures: 1 punt (només puntuarà una titulació)

Cursos de formació i perfeccionament realitzats amb aprofitament que es valoraran segons els paràmetres següents:

Per cursos d'una durada de 10 a 19 hores: a raó de 0,20 punts cadascun

Per cursos d'una durada de 20 a 39 hores: a raó de 0,40 punts cadascun

Per cursos d'una durada de 40 a 59 hores: a raó de 0,60 punts cadascun

Per cursos a partir de 60 hores: a raó de 0,80 punts

c) *No puntuaran com a mèrits:*

Els títols de cursos que no acreditin el nombre d'hores. Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats per al que siguin valorats.

Els cursos o jornades de menys de 10 hores lectives

Els cursos o jornades relacionats amb l'aprenentatge d'idiomes

Els cursos o jornades de preparació per a oposicions

Els cursos o jornades d'ofimàtica

d) Els cursos relacionats amb les places a cobrir realitzat sense aprofitament es valoraran amb la meitat de la puntuació corresponent als cursos realitzats amb aprofitament.

e) *Certificat de nivell B2 o superior d'una llengua estrangera* segons el marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,375 punts per a cada llengua (només es puntuarà com a màxim 0,75 punts). En el cas que es presenti una titulació equivalent a aquest sistema caldrà que vagi acompanyada de al corresponent acreditació en l'equivalència en una llengua oficial de la Comunitat Autònoma de Catalunya. En cas contrari, no puntuarà.

f) *Certificació ACTIC:* (fins un màxim d'1,50 punts) per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), segons l'escala següent:

Certificat de nivell bàsic ACTIC: 1 punt

Certificat de nivell mitjà ACTIC: 1,50 punts





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

SETENA. Qualificació

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició més la de concurs i de l'entrevista, cas que el tribunal considerés adient portar-la a terme.

VUITENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament *i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis,*, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació, que després de resoldre sobre el nomenament, la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de deu dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] *i, en el seu cas, en el tauler d'anuncis* i en el *Butlletí Oficial de la Província*, que reuneixen les condicions de capacitat i els requisits exigits en la convocatòria (Annex II), llevat d'aquells que s'hagin presentat amb anterioritat i que amés serán:

- a) Declaració responsable de no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.
- b) Declaració responsable de les activitats que porta a terme i, si escau, sol·licitud de compatibilitat.
- c) Declaració responsable de no torbar-se inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.
- d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no acreditessin que reuneixen els requisits i les condicions exigits en la convocatòria o de la documentació es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament havent de presentar únicament certificació del Ministeri o organisme del qual depenguin, acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor del/la aspirant





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

proposat/da pel Tribunal, els qui hauran de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució anterior.

A l'efecte del que es disposa en l'apartat b) anterior, no podran ser funcionaris i quedaran sense efecte les actuacions relatives als qui no acreditin, una vegada superat el procés selectiu, que reuneixen els requisits i les condicions exigits en la convocatòria (article 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

NOVENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En tot allò que no estigui previst a les bases, serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ANNEX: Temari exercicis primer i segon

Tema 1. L'acta administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma.

Tema 2: El procediment administratiu. Concepte i fases. Fases i còmput de terminis

Tema 3: El municipi en el règim constitucional espanyol. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 4: Les hisendes municipals i els seus pressupostos.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Tema 5: Composició del pressupost municipal.
- Tema 6: Les modificacions de crèdit del pressupost. Classes.
- Tema 7: Els capítols i les partides pressupostàries
- Tema 8: La Intervenció municipal. Funcions.
- Tema 9: Les ordenances fiscals.
- Tema 10: Els tributs locals. Classes.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] i en el *Tauler d'anuncis*, per a major difusió.

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci, davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que interposeu qualsevol altre recurs que estimeu pertinent.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

L'alcalde,
Èric Sibina Márquez



Codi Validació: KGZKCE296SDFCFRRMJJR9ZY9 | Verificació: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9