



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ANUNCI

Havent-se aprovat per Junta de Govern Local de 25 d'octubre de 2023 les bases i la convocatòria per cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/iva en règim d'interinitat per a aquest Ajuntament, mitjançant sistema de concurs, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 8 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

"BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER SUBSTITUCIÓ A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ

Atès que la funcionària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló que ocupa la plaça referenciada està en situació de baixa per contingències comunes i atès que les tasques que realitza aquesta persona no les pot assumir el personal de l'ajuntament, és necessari contractar a un/a auxiliar administratiu/iva mentre duri la situació de baixa de la titular de la plaça.

Aquestes bases regiran el procés de selecció d'un/a auxiliar administratiu/iva per urgència per substitució de la titular de la plaça.

La persona seleccionada prendrà possessió pel termini establert en aquestes bases, sense la possibilitat de pròrroga, pel lloc de treball corresponent.

1.- Objecte

Funcionari/a interí/na a jornada completa en el termini de baixa de la titular de la plaça.

Lloc de treball	Perfil
Auxiliar administratiu/va	<p>Nivell formatiu: - Graduat escolar o equivalent</p> <p>Nivell de català exigít: - Nivell B2 o equivalent</p> <p>Coneixements informàtics: - Domini del Word</p> <p>Tasques a realitzar: - Atenció telefònica - Registre d'entrada i sortida de documents - Atenció al públic - Suport al personal administratiu - Notificacions administratives</p>

Codi Validació: HVEF47H4C26GLJCAOSTJNEDED
Verificació: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Condicions de Treball:

Grup: C2

Nivell complement destí: 12

Complement específic: 460,90€

Hores setmanals: 37,50

2.- Requisits dels aspirants

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

3.- Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar una instància normalitzada que podran trobar a la seu electrònica de l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/info.0> . El termini de presentació serà de vuit dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Amb la presentació de la instància les persones manifestes que reuneixen totes i cadascuna de les següents condicions exigides en la convocatòria, referides a l'apartat 2.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Currículum vitae actualitzat.
- Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball.
- Acreditació del nivell B2 o equivalent de català.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats.

La manca de presentació de qualsevol d'aquests documents impossibilita que la persona pugui entrar en el procés de selecció.

L'òrgan de selecció no podrà valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies.

4.- Procés de selecció

1a FASE. VALORACIÓ DELS MÈRITS

FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Experiència professional en les	Informe de vida laboral per tal	0,5 punts per any treballat fins a





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball	d'acreditar el temps treballat i contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada o certificats d'empresa	un màxim de 3,5 punts
Cursos relacionats amb el lloc de treball	Certificats o titulacions dels cursos	Fins a un màxim d'1,5 punts: 0,01 punt per hora de formació

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **5 punts**.

2a FASE. PROVA TÈCNICA

Comprendrà 2 parts de caràcter pràctic consistents en la reproducció d'un document i en l'aplicació de les funcionalitats del programa Microsoft Word i/o Microsoft Excel (màxim 5 punts), per una banda, i, per l'altra, la redacció d'un document administratiu (màxim 5 punts).

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **10 punts**.

3a FASE. ENTREVISTA

Un cop valorats els mèrits, les persones aspirants seran convocats per realitzar una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en dialogar en relació al currículum i els mèrits al·legats en relació al lloc a ocupar.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **2 punts**.

5.- Qualificació definitiva

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en les 3 fases, amb un màxim de **17 punts**.

En el cas que el Tribunal decideixi que cap dels aspirants presentats a les places convocades no reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

6.- Contractació i condicions de treball

La persona seleccionada prendrà possessió i la seva permanència en el lloc de treball serà mentre duri la baixa de la titular de la plaça, amb la jornada establerta pel lloc de treball.

En cas que es comprovi que la persona no compleix tots els requisits exigits no es podrà procedir a la seva presa de possessió.

7.- Recursos

Contra la convocatòria, les seves bases i tot els actes administratius que se'n deriven, els





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

quals esgoten la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és a una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratiu amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ALCALDE
Enric Mayo Rodriguez"

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió].

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ALCALDE
Enric Mayo Rodriguez

