



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ANUNCI OFERTA DE TREBALL

Per acord de Junta de Govern Local del dia 7 de febrer de 2018 es van aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció d'un pla d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, finançat per la 'Xarxa de Governos Locals 2016-2019' de la Diputació de Barcelona, dins el Programa Complementari de foment de l'ocupació local.

OFERTA DE TREBALL:

- 1 aux. administratiu/va

Durada: 7 mesos

Jornada: completa

Requisits per a tots els aspirants:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- d) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) Estar en situació d'atur en el moment de signar el contracte de treball, inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya i al Servei Local d'Ocupació.

BASES DE L'OFERTA:

Les bases de la convocatòria les podeu consultar a la pàgina web municipal www.santvicencdetorello.cat o bé al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El procés de selecció es fa per concurs mitjançant la valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats.

Presentació d'instàncies del 9 al 16 de febrer de 2018, presencialment a les oficines de l'Ajuntament de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'alcalde
Èric Sibina Márquez



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN PLA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ FINANÇAT PER LA 'XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2016-2019 – PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018

En data 3 de març de 2017 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci de la Diputació de Barcelona, de l'aprovació del 'Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018', així com el seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla 'Xarxa de Governos Locals 2016-2019'.

Aquestes bases regiran el procés de selecció que serà el de concurs de mèrits, el qual tindrà lloc durant el mes de febrer de 2018.

La persona seleccionada estarà contractada pel termini establert en aquestes bases, sense la possibilitat de pròrroga, pel lloc de treball corresponent.

1.- Objecte

Pla local d'ocupació, per un termini de contractació de 7 mesos i a jornada completa

Lloc de treball	Perfil
Auxiliar administratiu/va	<p>Nivell formatiu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent <p>Nivell de català exigít:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nivell C1 o equivalent <p>Coneixements informàtics:</p> <ul style="list-style-type: none">- Domini del Word <p>Tasques a realitzar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Suport en la tramitació de subvencions- Gestió del padró municipal- Control del fixador- Suport en la tramitació de llicències d'obres- Suport administratiu a la llar d'infants- Suport en la gestió d'impostos municipals

2.- Requisits dels aspirants

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- d) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) Estar en situació d'atur en el moment de signar el contracte de treball, inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya i al Servei Local d'Ocupació.

3.- Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar una instància normalitzada que podran trobar a la web de l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló <http://www.santvicencdetorello.cat> i a les oficines municipals, al registre general (Plaça de l'Ajuntament, 6), en horari de 9 a 14 hores, entre els dies 9 i el 16 de febrer (ambdós inclosos).

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Currículum vitae actualitzat.
- Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball.
- Acreditació de trobar-se en situació d'atur inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Informe de vida laboral actualitzat, contractes o certificats d'empreses, que acreditin els treballs realitzats i la seva durada.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats.

La manca de presentació de qualsevol d'aquests documents o el fet de no estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur impossibilita que la persona pugui entrar en el procés de selecció.

L'òrgan de selecció no podrà valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies.

4.- Procés de selecció

1a FASE. VALORACIÓ DELS MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

- Situació familiar: fins a 8 punts
- Situació social: fins a 4 punts
- Situació laboral: fins a 18 punts

TOTAL fase concurs: **30 punts**

SITUACIÓ FAMILIAR

FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Tenir a càrrec fills menors d'edat	Llibre de família	1 punt per cada menor fins a un màxim de 3 punts
Família monoparental	Carnet de família	1 punt



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	monoparental	
Família nombrosa	Carnet de família nombrosa	1 punt
Unitat familiar amb una persona amb grau de disminució entre el 33 i el 65% de disminució o grau I de dependència	Certificat de grau de disminució o carta resolució grau de dependència	1 punt
Unitat familiar amb una persona amb grau de disminució més gran del 65% de disminució o grau II o III de dependència	Certificat de grau de disminució o carta resolució grau de dependència	2 punts. Si en la unitat familiar hi ha més d'una persona amb un grau de disminució i/o dependència: 3 punts

SITUACIÓ SOCIAL

FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Persones majors de 45 anys en situació d'atur	DNI i certificat del SOC (DONO)	2 punts
Joves majors de 16 anys i menors de 30 anys	DNI	2 punts

SITUACIÓ LABORAL

FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Experiència professional en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball	Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada Certificats d'empresa En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei	0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 12 punts
Antiguitat a l'atur	Certificat del SOC que acrediti el temps a l'atur o informe de vida laboral	Menys d'1 any: 1 punt Entre 1 any i 2 anys: 2 punts Més de 2 anys: 3 punts
Cursos relacionats amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta	Còpies compulsades dels cursos de més de 20 hores	Fins a un màxim de 3 punts: 0,01 punt per hora de formació Aquells cursos on no constin hores: 0,05 punts/curs



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

2a FASE. ENTREVISTA

Un cop valorats els mèrits, les persones aspirants seran convocats per realitzar una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en dialogar en relació al currículum i els mèrits al·legats en relació al lloc a ocupar. En l'entrevista es valorarà el nivell de comprensió oral del català i el castellà.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **20 punts**.

5.- Qualificació definitiva

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de **50 punts**.

En el cas que el Tribunal decideixi que cap dels aspirants presentats a les places convocades no reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

6.- Contractació i condicions de treball

Les persones seleccionades formalitzaran un contracte laboral per un període de set mesos, amb la jornada establerta pel lloc de treball.

En cas que es comprovi que la persona no compleix tots els requisits exigits no es podrà procedir a la seva contractació.

7.- Període de prova

En els contractes de treball s'establirà un període de prova d'1 mes.

8.- Recursos

Contra la convocatòria, les seves bases i tot els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és a una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratiu amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'alcalde
Èric Sibina Márquez

En/na
domiciliat a
codi postal.....telèfon.....
DNI núm.

EXPOSO:

Que tinc coneixement de les bases de la convocatòria per a la contractació d'un pla d'ocupació per un període de 7 mesos. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les següents condicions exigides referides sempre a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- d) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) Estar en situació d'atur en el moment de signar el contracte de treball, inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya i al Servei Local d'Ocupació.

Que per tal d'acreditar els mèrits aporto la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Currículum vitae actualitzat.
- Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball.
- Acreditació de trobar-se en situació d'atur inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Informe de vida laboral actualitzat, contractes o certificats d'empreses, que acreditin els treballs realitzats i la seva durada.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats.

DEMANO

Que em sigui admesa la meva sol·licitud per prendre part a les proves selectives de la convocatòria per a la contractació d'un pla d'ocupació, pel lloc de treball d'aux. administrativa.

Sant Vicenç de Torelló, de de 2018

Signat:

Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló